



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO GERIATRA
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
(CCNL DIRIGENZA MEDICA DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE)**

IL DIRETTORE GENERALE

in applicazione di quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 119 del 12.06.2018

RENDE NOTO

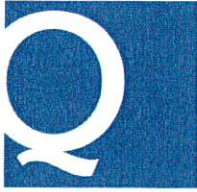
che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico geriatra a tempo pieno ed indeterminato (CCNL Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale)

ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia ed abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- b) specializzazione in Geriatria o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998; è esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario di cui all'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997;
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o paesi terzi consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del d. lgs. n. 165/2001, così come modificato dalle legge n. 97 del 06.08.2013, e del D.P.C.M. n. 174/1994;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) piena ed incondizionata idoneità fisica alle mansioni da ricoprire, senza limitazione alcuna (con verifica da parte dell'Amministrazione all'atto dell'assunzione in ordine all'idoneità alle mansioni, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché alla data di assunzione. I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili purché riconosciuti equipollenti ai titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia; a tal fine nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere inoltrate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete" – via S. Agostino 7 – 33100 UDINE entro il termine perentorio fissato per le ore **12.00 di giovedì 16 agosto 2018**.

La domanda può essere presentata secondo le seguenti modalità:

a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Asp "La Quiete", sito a Udine in via S. Agostino n. 7 (con orario dal lunedì al venerdì 08.30 - 13.30; lunedì e mercoledì anche 15.00 - 17.30); la domanda dovrà essere consegnata entro le **ore 12.00 di giovedì 16 agosto 2018**.

b) tramite servizio postale mediante raccomandata A/R indirizzata all'Asp "La Quiete" - via S. Agostino n. 7 – 33100 UDINE: in tal caso farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione; non saranno accettate domande inoltrate tramite raccomandata A/R con timbro dell'ufficio postale accettante apposto oltre le **ore 12.00 del 16 agosto 2018**.

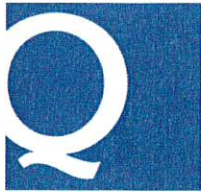
c) spedita tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo laquieteudine@pec.it; in tal caso il candidato dovrà allegare la scansione in formato PDF dell'originale del modello di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa oppure allegare il modello di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale. Anche in tal caso la domanda dovrà pervenire alla casella istituzionale dell'Azienda entro le **ore 12.00 di giovedì 16 agosto 2018**.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle domande.

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di €. 10,33=, in nessun caso rimborsabile. Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto alla domanda dovrà essere allegata la relativa quietanza (versamento su conto corrente postale n. 12888335 intestato all'ASP "La Quiete" oppure su conto corrente bancario n. 100000300107 – ABI 03069 – CAB 12344 – CIN V– IBAN IT64V0306912344100000300107 – intestato al servizio di Tesoreria ASP "La Quiete", con indicazione specifica del concorso di cui trattasi, nella causale del versamento.

Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare domanda redatta in carta semplice (secondo il modello di cui all'allegato 1), nella quale dovrà essere obbligatoriamente indicato:

- a) il nome e cognome, codice fiscale, la data, il luogo di nascita, la residenza, recapito telefonico;



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

-
- b) i titoli di studio posseduti, l'abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica e l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;
 - c) di godere dei diritti civili e politici;
 - d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - e) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - f) l'idoneità fisica piena ed incondizionata alle mansioni secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008.

L'Amministrazione, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione dichiarati dai candidati e pertanto gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente il bando.

Al termine dell'istruttoria sulle domande di ammissione, al fine della verifica del possesso dei requisiti di accesso, i candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente bando verranno esclusi dalla procedura selettiva. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura. L'esclusione dal concorso è disposta, con provvedimento motivato, dall'Amministrazione e comunicata ai candidati.

ALLA DOMANDA DEBITAMENTE FIRMATA DEVE ESSERE ALLEGATO:

- **curriculum vitae, datato e firmato, nel quale dovranno essere dichiarati i propri titoli di studio, di servizio e di carriera, con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate ed all'aggiornamento professionale acquisito, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;**
- **copia di un documento di identità in corso di validità;**
- **ricevuta tassa di concorso.**

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i privati gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà. Pertanto dalla medesima data le amministrazioni pubbliche ed i privati gestori di pubblici servizi non possono più accettare o richiedere tali certificazioni e le stesse sono obbligatoriamente sostituite dalle dichiarazioni rese ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e precisamente da:

- dichiarazioni sostitutive di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc..; allegato n. 2);
- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti, qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es: attività di servizio, frequenza a corsi



di formazione ed aggiornamento, borse di studio, partecipazione a convegni, congressi, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.; allegato n. 3).

Le eventuali dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni ed i privati gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni in oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati ed i documenti che siano in possesso delle Amministrazioni Pubbliche, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accertare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato. Pertanto la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000). L'Amministrazione è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (accertamento d'ufficio) e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a). I partecipanti al concorso dovranno comunicare tempestivamente, mediante raccomandata A/R ogni variazione di indirizzo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Non è ammessa la produzione di documenti scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

CON LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IL CANDIDATO ACCETTA TUTTE LE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE BANDO.

ART. 3 **ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI**

L'esclusione dal concorso ha luogo, come già in breve indicato all'art. 2, quando ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza indicati nel presente bando;



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione generali e specifici previsti dal presente bando;
- la domanda risulti incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
- la domanda risulti assolutamente illeggibile;
- la domanda sia priva della sottoscrizione e/o di copia del documento di identità;
- mancanza del versamento della tassa di concorso.

Al di fuori dei casi sopraindicati i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dal concorso, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

ART. 4 **PROVE D'ESAME**

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, così come meglio specificato di seguito.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; la prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 14/20.

Prova scritta: tema o serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina di cui al concorso;

Prova pratica: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso;

Prova orale: materie inerenti il posto oggetto del concorso e compiti connessi alla funzione da ricoprire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale, sommato al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione esaminatrice all'uopo nominata e resa nota ai candidati prima dell'espletamento della prova scritta mediante affissione all'albo aziendale e sul sito internet istituzionale.

La commissione per la valutazione dei titoli dispone di 20 punti così ripartiti:

- | | |
|---|------------------|
| a) titoli di carriera | massimo 10 punti |
| b) titoli accademici e di studio | massimo 3 punti |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo 3 punti |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo 4 punti |



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11-20-21-22-23 e 27.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale sono effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale www.laquieteudine.it

La pubblicazione sul sito internet istituzionale www.laquieteudine.it ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Il calendario delle prove d'esame sarà stabilito dalla commissione esaminatrice e comunicato ai candidati **esclusivamente** tramite affissione sul sito internet istituzionale www.laquieteudine.it almeno quindici giorni prima dell'inizio della procedura concorsuale.

I candidati, cui non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno ed all'ora indicati nel calendario, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata presentazione i candidati saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Durante l'espletamento delle prove è vietata l'introduzione in sala di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopraindicate.

ART. 5

PRESELEZIONE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI

L'Azienda, al fine di garantire una gestione funzionale della Commissione e delle prove concorsuali, in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 50 si riserva la facoltà di effettuare una preselezione per riportare il numero dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale a 50.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, su elementi di cultura generale e/o sulle materie delle prove d'esame.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione. Verranno però esclusi dalla preselezione coloro che avranno presentato domanda con vizi non sanabili di cui all'art. 2 del presente bando.

La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivi, comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata la preselezione risulteranno ricoprire i primi 50 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 50° idoneo. La preselezione si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione della prova concorsuale.



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

I candidati che avranno superato la preselezione saranno convocati alla prima prova concorsuale con le modalità di cui all'art. 4.

ART. 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete" per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei quesiti di partecipazione.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

L'interessato gode della tutela di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

ART. 7

GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame viene formulata la graduatoria generale dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun candidato nelle singole prove d'esame e sommando la valutazione conseguita per i titoli. Il concorrente dichiarato idoneo e primo in graduatoria, ai fini dell'assunzione in servizio, è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nei tempi che verranno comunicati. L'immissione in servizio del candidato idoneo vincitore resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente dell'Azienda, nonché alla produzione della certificazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di sei mesi, ai sensi e con le modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del Personale della Dirigenza Medico-Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del Personale della Dirigenza Medico-Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale II° biennio economico 2008-2009 sottoscritto in data 06.05.2010.

ART. 8

COMUNICAZIONI VARIE

Ai sensi della legge n. 125/1991 il presente bando garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro anche come previsto dall'art. 61 del decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni.



La Quiete
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed agli altri soggetti aventi diritto ai sensi della normativa specifica vigente in merito.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le procedure selettive e concorsuali, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Amministrazione, per ragioni di pubblico interesse, ha facoltà di riaprire, prorogare, modificare o revocare il presente bando.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando indispensabile alla corretta presentazione della domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete" – via S. Agostino n. 7 – Udine (tel 0432/88.62.23; tel 0432/88.62.07 orario di apertura: lunedì e mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30; martedì, giovedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30).

Udine, 16 LUG. 2018


IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Salvatore Guarneri)

PUBBLICATO IL 17 LUG. 2018

SCADE IL 16 AGOSTO ORE 12.00

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'ASP "LA QUIETE"
VIA S. AGOSTINO 7
33100 UDINE

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico geriatra a tempo pieno ed indeterminato (CCNL Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale).

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico geriatra a tempo pieno ed indeterminato (CCNL Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale) di cui al bando approvato con determinazione dirigenziale n. 119 del 12.06.2018

A tal fine, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

- di essere nato/a.....il.....
- di risiedere a.....via/piazza.....
.....n.....
- recapito telefonico cellulare
.....
- e mail
- codice fiscale.....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
conseguito presso..... in data
con votazione di
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
conseguito presso..... in data
con votazione di

(indicare per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali, ivi comprese abilitazioni, specializzazioni, etc. il tipo, gli Istituti o Enti e le date di conseguimento);

- di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici di al n°..... e
di essere abilitato all'esercizio della professione;
- di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni da ricoprire;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (se non in possesso della cittadinanza italiana indicare la cittadinanza):.....
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di godere dei diritti civili e politici;

Il/la sottoscritta inoltre:

■ accetta senza riserve tutte le condizioni stabilite nel bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico geriatra a tempo pieno ed indeterminato (CCNL Dirigenza Medica Servizio Sanitario Nazionale) approvato con determinazione dirigenziale n. 119 del 12.06.2018;

■ prende atto che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale sono effettuate, ad ogni effetto, esclusivamente attraverso la pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet istituzionale;

■ manifesta il proprio consenso, ai sensi del D.lgs. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui al bando di selezione, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso

■ allega alla presente domanda: curriculum vitae, datato e firmato, nel quale dovranno essere dichiarati i propri titoli di studio, di servizio e di carriera, con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate ed all'aggiornamento professionale acquisito, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; copia di un documento di identità in corso di validità; ricevuta della tassa concorso.

■ comunica che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso, è il seguente:

via/piazza.....n.....città.....
cap..... telefono.....
e mail.....

data _____

Firma _____

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il.....

residente a.....in via/piazza.....n.....

D I C H I A R A

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di
dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data e luogo

IL/LA DICHIARANTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a

nato/a ail.....

residente ain via/piazzan.

D I C H I A R A

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di
dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data e luogo

IL/LA DICHIARANTE
